

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) :

Numéro de SIREN/SIRET

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Bénéficiez-vous de locaux municipaux à l'année ? oui non

Salles

Exclusive et/ou partagée

Valorisation

(merci de vous reporter à l'annexe qui vous a été fournie par le service Vie Associative)

TOTAL

II) Renseignements concernant les ressources humaines

Alréens :

AQTA* hors Auray (Auray Quiberon Terre Atlantique)

HORSAQTA :

BREC'H

PLUNERET

CRAC'H

PLUVIGNER

CAMORS

PLUMERGAT

SAINTE-ANNE-D'AURAY

CARNAC

LA TRINITE SUR MER

PLOUHARNEL

ERDEVEN

ETEL

BELZ

LOCOAL-MENDON

PLOEMEL

LANDAUL

LOCMARIAQUER

SAINT-PHILIBERT

SAINT-PIERRE-QUIBERON

QUIBERON

LANDEVANT

HOUAT

HOEDIC

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles ⁴ :

Nombre salariés en équivalent temps plein

Nombre d'adhérents de l'association au moment de la déclaration pour l'année écoulée :

Nombre de bénévoles participants à l'opération :

Nombre d'intermittent(s) embauché(s) pour l'opération :

Nombre de salarié(s) de l'association présent(s) pour l'opération :

Parité Femme / Homme Nombre de membres féminins :

Nombre de membres masculins :

2. Présentation du projet exceptionnel

Description du projet motivant la demande de subvention exceptionnelle pour un événement ou une action ponctuelle (*non récurrent(e) chaque année*):

Le projet peut également être détaillé sur papier libre et fournit avec le présent dossier

- A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?
- Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ?

Public bénéficiaires :

Moyens mis en œuvre :

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, intercommunalité, département..... (préciser le nom du territoire)

Date de l'action, de mise en œuvre prévue (début) ou de la période (début et fin):

Le / / ou de / / à / /

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs prévus :

Le fonctionnement de votre projet suppose t-ils un partenariat avec d'autres associations pour sa réalisation ?

oui

non

Si oui, avec quelle(s) association(s) et à quel(s) niveau(x)?

Description des démarches et / ou actions éco-responsables dans le cadre de la mise en oeuvre du projet :

Pouvez-vous décrire ce que serait la participation de la Ville d'Auray pour la réalisation de votre projet (demande financière, matériels, salles, communication.....)?

Nombre d'événements / an :

(en extérieur et en salle)

3. Budget prévisionnel du projet

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

(Calcul automatique)

CHARGES	Montant (calcul automatique)	PRODUITS	Montant (calcul automatique)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		Repas / Voyages / sorties	
Achats divers de matériels sportifs équipements divers et fournitures		Cours divers	
Autres fournitures, matières premières		Vente de produits dérivés ou finis	
		Produit des fêtes et spectacles	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation		74- Subventions d'exploitation	
Assurance		État : préciser le(s) ministère	
Frais de formations			
Engagement de compétition		Conseil Régional de Bretagne	
Documentation / secrétariat		Conseil Départemental du Morbihan	
		AQTA / Intercommunalité :	
		Commune d'Auray	
62 - Autres services extérieurs		- Autre commune :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Autre commune :	
Communication, Publicité, publication		- Autre commune :	
Déplacements, missions		- Autre commune :	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - Impôts et taxes		- CAF	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Cotisations et Licences	
		Engagements	
		Sponsors, mécénats	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Les charges (dépenses) doivent être égales aux produits (recettes)

4. Déclarations sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée**. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations financières ci-dessous :

Disponibilités financières

	Année N - 1	A la date de la demande
Disponibilités sur le compte courant		
Placements divers		
Caisse		
TOTAL		

(calcul automatique)

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE : €

Le versement d'une nouvelle subvention est subordonnée à la vérification de la réalisation des projets subventionnés antérieurement et à la transmission des bilans de l'année antérieure.

- précise que cette subvention exceptionnelle, si elle est accordée, devra être versée au compte

Nom du **titulaire du compte** :

Banque : Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

IBAN du compte :

Fait à _____, le _____ (JJ/MM/AAA) Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.