



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 825 habitants
recrute
pour la Direction Cultures et Droits Culturels**

Un Directeur (H/F)

par voie de mutation, à défaut contractuelle,
cadre d'emplois des Attachés territoriaux

CONTEXTE

Rattaché(e) au Directeur général des services et membre du Comité de direction de la Ville, le(la) Directeur(trice) Cultures et Droits Culturels participe à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et pilote un budget annuel d'un million d'euros de fonctionnement et deux cent mille euros d'investissement.

Il(elle) pilote une direction composée de plus de 40 agents réunissant des métiers variés (médiathèque, archives et patrimoine, école de musique, vie associative - hors sports -, centre culturel Athéna). Il(elle) supervise en direct une équipe de 5 responsables intermédiaire et impulse une culture managériale fondée sur la confiance, la responsabilité, la transversalité et le développement des compétences.

La Ville a su développer depuis de nombreuses années une politique culturelle de qualité en faveur du plus grand nombre favorisant la cohésion sociale. Elle dispose de nombreux services et équipements culturels, parmi lesquels le centre culturel Athéna, dont la rénovation est entamée depuis mai 2026.

La Direction Cultures et Droits Culturels (DCDC) s'inscrit dans un projet culturel de territoire :

- Déployer une offre culturelle diverse et accessible ;
- Faire de la culture un bien commun orientée vers les habitants, de tous quartiers ;
- Développer une politique culturelle hors les murs ;
- Soutenir la scène de territoire pour la marionnette ;
- Favoriser l'émergence d'un nouveau temps fort culturel à l'automne.

MISSIONS

Management et pilotage de direction

- Encadrer, accompagner et animer l'équipe de responsables de services de la DCDC ;
- Accompagner les évolutions organisationnelles et conduire le changement dans une logique de qualité de vie au travail et d'amélioration continue ;
- Piloter les fonctions transversales en lien avec les responsables de services (finances, communication, RH...) et favoriser la coopération entre les services ;
- Piloter les effectifs, anticiper les besoins en ressources humaines et participer à la gestion prévisionnelle des emplois et compétences ;
- Conduire les entretiens professionnels des responsables de service, garantir le respect des obligations professionnelles et accompagner les agents comme les encadrants dans une démarche d'exigence, de responsabilité et de progression ;
- Porter les valeurs de management de la collectivité et contribuer à leur diffusion dans l'ensemble de la direction ;
- Accompagner les encadrants dans la priorisation des activités, la régulation des charges de travail et la recherche d'un fonctionnement durable des services ;
- Veiller à la qualité du climat social et prévenir les situations de tension ou de conflit.

Stratégie et développement de la politique culturelle

- Traduire les orientations municipales en stratégie opérationnelle ;
- Préparer les arbitrages et éclairer la décision des élus ;
- Elaborer les orientations du futur projet culturel ;
- Porter les grands partenariats avec AQTA, le Département, la Région, l'État et les partenaires culturels ;

- Développer et consolider les partenariats existants ; maintenir le lien privilégié avec l'intercommunalité AQTA (réseau de lecture publique, festival Méliscènes sur 24 communes, labellisation Pays d'Art et d'Histoire...) ;
- Suivre le déroulement des plans d'action des services, accompagner les ajustements ;
- Coordonner les actions transversales (Education artistique et culturelle, actions culturelles transversales) ainsi que la politique événementielle de la collectivité, en lien avec les services y concourant ;
- Favoriser la prise en compte des habitants dans leur diversité.

Pilotage des ressources et évaluation de projets culturels

- Piloter la préparation budgétaire de la direction et superviser la soutenabilité des projets sur les plans technique, financier, juridique et administratif ;
- Arbitrer les priorités afin d'adapter les ambitions aux ressources disponibles et garantir des conditions de réalisation soutenables pour les équipes ;
- Superviser la recherche de financements externes publics et privés et le montage des dossiers de subvention ;
- Contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à la mise en œuvre des dispositifs ;
- Concevoir et suivre des indicateurs, piloter des dispositifs d'observation et d'évaluation ;
- Exploiter les résultats des observations et des évaluations dans l'ajustement ou la définition des stratégies de développement (offre, fréquentation, modèle économique) ;
- Accompagner les projets de rénovation et d'évolution des équipements culturels (phase 1 du centre culturel Athéna, projet de salle des fêtes, devenir de la Chapelle du Saint-Esprit) en veillant à leur adéquation avec les besoins du territoire, les usages des habitants et les orientations de la politique culturelle municipale.

PROFIL

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience confirmée en direction ou direction adjointe dans le secteur public, culturel ou parapublic, incluant l'encadrement d'équipes pluridisciplinaires. Vous maîtrisez l'environnement des collectivités territoriales, les processus décisionnels, les aspects juridiques et financiers de l'action publique ainsi que la conduite de projets complexes.

Vous connaissez les enjeux des politiques culturelles, des droits culturels et du développement territorial. Votre expérience du travail partenarial vous permet d'évoluer avec aisance auprès des acteurs institutionnels, associatifs et culturels, à l'échelle communale comme intercommunale. Vous savez mobiliser des financements publics et privés et défendre les projets de la collectivité auprès des partenaires et financeurs.

Manager expérimenté(e), vous savez fédérer une équipe d'encadrement autour d'une vision partagée, accompagner le changement et développer les compétences. Vous êtes capable d'arbitrer, de hiérarchiser les priorités et d'adapter le niveau d'ambition des projets aux ressources disponibles. Vous exercez une autorité managériale claire, fondée sur l'écoute, l'exigence, la responsabilisation et le respect du cadre collectif.

Reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, votre leadership et votre sens du service public, vous savez instaurer un climat de confiance, faire coopérer des acteurs aux intérêts variés et porter les décisions nécessaires au bon fonctionnement des services.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Poste à pourvoir à compter du 01/10/2026.
- Temps complet.
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + Amicale + CNAS.

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae (précisant une adresse courriel)

par courrier à :

**Madame le Maire d'Auray – DRH – RECRUTDCDC
100 Place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY
ou par courriel (sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr**

avant le 15 septembre 2026