



Le CCAS d'AURAY (Morbihan) - 14 825 habitants

recrute

UN CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE – CESF (H/F)

En Contrat à Durée Déterminée de 6 mois renouvelable

Cadre d'emplois des Assistants socio-éducatifs territoriaux

Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous assurez l'accompagnement social des publics en situation de fragilité et participez à la mise en œuvre des politiques de solidarité de proximité.

Vous accompagnez les personnes et familles confrontées à des difficultés sociales, administratives, budgétaires ou liées au logement afin de favoriser leur accès aux droits, leur autonomie et leur insertion. Véritable référent de parcours, vous assurez l'évaluation des situations, la construction d'un accompagnement adapté et la coordination des interventions nécessaires au regard des besoins des usagers.

Au sein d'un binôme de CESF, vous contribuez à la coordination de l'activité, au suivi partagé des situations et à la continuité de service. Vous assurez la traçabilité de l'activité, le suivi des accompagnements et contribuez à l'évaluation des actions conduites par le CCAS.

MISSIONS

Accompagnement social des usagers

- Accueillir, informer et orienter les usagers.
- Évaluer les situations sociales, familiales et budgétaires.
- Mettre en œuvre un accompagnement social individualisé.
- Faciliter l'accès aux droits et accompagner les démarches administratives.
- Prévenir les situations de précarité, d'endettement ou d'exclusion.

Gestion des aides sociales et des dispositifs de solidarité

- Instruire et suivre les demandes d'aides sociales légales et facultatives.
- Participer à la préparation et au suivi des commissions d'attribution.
- Participer aux commissions, réunions de coordination et instances partenariales.
- Accompagner les ménages dans la gestion budgétaire et la vie quotidienne.
- Assurer l'accompagnement social des personnes hébergées par le CCAS (logements temporaires et hébergement d'urgence).
- Participer à la gestion de la banque alimentaire, aux distributions et aux collectes.
- Veiller à la bonne mise en œuvre des dispositifs de solidarité portés par le CCAS.

Suivi de l'activité sociale et évaluation des dispositifs

- Assurer le suivi, le reporting et la traçabilité de l'activité.
- Proposer et suivre les indicateurs et tableaux de bord nécessaires au pilotage.
- Assurer le suivi partagé des situations et contribuer à la continuité de service au sein de l'équipe des CESF.
- Contribuer à l'analyse des besoins sociaux et à l'évaluation des actions menées.
- Formuler des propositions d'amélioration et d'adaptation des dispositifs au regard des besoins repérés.

Développement des partenariats et gestion de projets

- Développer et maintenir le réseau de partenaires institutionnels et associatifs.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets et actions favorisant l'autonomie, la participation et l'inclusion des publics accompagnés par le CCAS.
- Assurer le suivi des jardins familiaux.
- Garantir le respect des règles déontologiques et de confidentialité.

PROFIL

Titulaire du Diplôme d'État de Conseiller en Économie Sociale et Familiale (DECESF), vous disposez d'une solide connaissance de l'accompagnement social et des dispositifs d'accès aux droits. Doté(e) de capacités d'analyse et d'organisation, vous assurez un suivi rigoureux de votre activité, contribuez au partage de l'information et participez à l'amélioration continue des réponses apportées aux usagers.

CONNAISSANCES

- Politiques sociales, dispositifs d'accès aux droits, d'aide sociale et d'insertion.
- Fonctionnement des collectivités territoriales, des CCAS et de leur environnement partenarial.
- Dispositifs liés au logement, à l'hébergement et à l'aide alimentaire.
- Méthodes de suivi, de pilotage et d'évaluation de l'activité sociale.

COMPÉTENCES

- Évaluer les situations sociales et construire des parcours d'accompagnement adaptés.
- Conduire des entretiens d'aide et coordonner les interventions nécessaires.
- Instruire, suivre et sécuriser les dossiers dans le respect des procédures.
- Assurer le suivi, la traçabilité et le partage des informations relatives aux situations accompagnées.
- Produire des écrits professionnels, bilans d'activité et indicateurs de suivi.
- Utiliser les outils bureautiques et logiciels métiers.

QUALITES ATTENDUES

- Sens de l'écoute et de la relation d'aide.
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité.
- Organisation, rigueur et capacité à prioriser l'activité.
- Esprit d'analyse et aptitude à prendre du recul sur les situations.
- Réactivité et adaptabilité face aux situations complexes.
- Sens du collectif et de la coordination.
- Force de proposition dans l'amélioration des pratiques et des dispositifs.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste à temps complet (35 heures hebdomadaires).

Contrat à Durée Déterminée de 6 mois renouvelable.

Poste à pourvoir dès que possible.

Poste basé au CCAS d'Auray avec déplacements ponctuels sur le territoire (Permis B souhaité).

**Adresser lettre de motivation, curriculum vitae (précisant une adresse courriel)
et copie du(des) diplôme(s)**

à :

**Madame la Présidente du CCAS – DRH – RECRUT-CESF
100, place de la République – BP 10610 – 56406 AURAY**

ou par courriel (PJ sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr

Au plus tard le 6 septembre 2026