



La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 825 habitants
recrute

pour la Direction Cultures et Droits Culturels

Un Chargé de Communication (H/F)

en Contrat à Durée Déterminée de 6 mois

(du 1^{er} février 2026 au 31 juillet 2026)

La ville d'Auray développe une politique culturelle de qualité pour le plus grand nombre en favorisant la cohésion sociale. Parmi ces équipements, le Centre Culturel Athéna porte un projet ancré sur un territoire avec de nombreuses collaborations et partenariats pour s'adresser à l'ensemble de la population ; véritable outil au service du projet culturel de territoire, en rayonnement, proximité et dans la mise en œuvre concrète des droits culturels.

Le Centre Culturel Athéna, Scène de territoire pour la marionnette en Bretagne, développe, avec une équipe permanente de 15 agents, un projet artistique autour d'une programmation pluridisciplinaire pour tous les publics : théâtre, danse, cirque, musique, jeune public. Pour la saison 2025-2026, ce sont 38 spectacles pour 70 représentations (en salle et hors les murs) ainsi que le festival Méliscènes (85 représentations à Auray et sur les 24 communes partenaires).

Au sein de l'équipe du Centre Culturel Athéna, le chargé de communication (H/F) met en œuvre la stratégie de communication du Centre Culturel Athéna, sur la saison culturelle ainsi que sur les temps forts (festival Méliscènes, événements en espace public), et sera en renfort ponctuellement sur les autres services de la Direction Cultures et Droits Culturels (Ecole de Musique, Service Archives et Patrimoine, Vie Associative). Il/elle travaille en collaboration étroite avec l'ensemble des services et contribue à l'appropriation du projet artistique et culturel d'Athéna et de la Direction Cultures et Droits Culturels par les usagers/publics.

Missions principales :

- Mettre en œuvre la communication du Centre Culturel Athéna et de la Direction Cultures et Droits Culturels (programmation saison & festival, médiation, expositions...).
- Créer techniquement des supports en PAO. : programme de salle du Centre Culturel Athéna, référent PAO pour l'Ecole de Musique, signalétique, communication des services de la Direction Cultures et Droits Culturels.
- Rédactionnel : rédiger les textes aux différents formats pour l'ensemble des spectacles de la saison culturelle et du Festival Méliscènes.
- Saison / Festival Méliscènes : préparation des packs de communication par compagnie, en binôme avec la chargée de communication.

- Communication web / réseaux sociaux : site web, Mon Village, Facebook & Newsletter.
- Diffusion des supports de communication en lien avec le pôle Publics.
- Organisation et archivage des photos et vidéos.
- Faciliter l'approbation de Canva par l'équipe.
- Améliorer l'accessibilité de la communication.
- Concevoir et mettre en œuvre tous les moyens visant à faciliter les relations (communication et information) de la structure avec ses différents partenaires (publics, institutions, partenaires publics et privés, presse écrite et visuelle, web...) par la réalisation et l'envoi d'invitations, de documents d'information, d'articles de presse, etc.

Missions secondaires :

- Participer à l'organisation de la logistique d'accueil des manifestations, des spectacles du festival.

Profil recherché :

- Bac+2 diplôme en communication / relations publiques.
- Expérience dans l'événementiel, le spectacle.
- Maîtrise des logiciels de PAO : Photoshop, Illustrator, In Design, Canva.
- Connaissance des logiciels Excel, Word, Power Point.

Conditions :

- Poste à temps complet : 35h00 / semaine à pourvoir à compter du 1^{er} février 2026 (CDD de 6 mois). Entretiens de recrutement le 03/12/25.

Adresser lettre de motivation, curriculum vitae,
copie du/des diplôme(s)

par courrier à :

**Madame le Maire d'Auray – DRH –
RECRUT/chargé de communication**

**100 place de la République
BP 10610
56406 AURAY cedex**

ou par courriel (PJ sous format pdf) à :

drh@ville-auray.fr

jusqu'au 19 novembre 2025