



La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 825 habitants
recrute
pour la Direction des Services Techniques et des Sports

UN TECHNICIEN (H/F) Système d'Information Patrimoniale

en contrat de projet de 12 mois

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Dans le cadre du développement et de la gestion des outils numériques liés au patrimoine, nous recherchons un(e) Technicien(ne) Système d'Information Patrimoniale. Ce poste clé contribue à la valorisation, à la structuration et à la diffusion des données patrimoniales (bâtiments, infrastructures, équipements, etc.) au sein de la Ville d'Auray.

MISSIONS PRINCIPALES

1 - Participer à l'élaboration des projets de la Direction :

- . Formaliser les plans d'aménagement nécessaires pour les travaux externalisés ou réalisés en régie.
- . Assurer la mise à jour des plans architecturaux et techniques de l'existant (relevé sur les sites, mise au plan).
- . Participer à la constitution des dossiers de consultation des entreprises, des dossiers d'autorisation de travaux (AT, DP, PC) et des dossiers des commissions de sécurité ERP.

2 – Contribuez à la gestion administrative du patrimoine :

- . Être le référent de la base documentaire patrimoniale (vérifier, classer et alimenter les dossiers bâtimentaires).
- . Recueillir, contrôler et intégrer les données graphiques et d'exploitation (Plans, photos, DOE, contrats de maintenance, bons d'interventions, rapports des contrôles périodiques réglementaires...) dans l'outil de gestion patrimonial de la collectivité.
- . Participer au recensement des équipements techniques et veiller à la tenue à jour des inventaires de la base documentaire patrimoniale.

3 – Participer au développement de l'outil de gestion patrimonial GMAO :

- . Être force de proposition, participer à la définition des méthodologies et des procédures à mettre en place.
- . Contribuer au bon fonctionnement du logiciel et à son développement : gestion des contrôles d'accès, gestion et mise à jour de l'organigramme des clefs, gestion des alarmes intrusion, régulation des chaufferies, comptage des fluides...

MISSIONS SECONDAIRES

- . Participer à la maintenance préventive du patrimoine : assister le responsable du service dans l'élaboration et le suivi des contrats de maintenance du patrimoine bâti.
- . Veiller à la planification des entretiens et contrôles périodiques réglementaires.
- . Accompagner les prestataires (entreprises de maintenance, bureaux de contrôle) sur les sites.

PROFIL

- Diplôme requis : Titre professionnel du Ministère du Travail de niveau 4 de technicien d'études du bâtiment en dessin de projet – spécialité Bâtiment.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de DAO/CAO (notamment Autocad, Sketchup).
- Maîtrise des outils de gestion de base de données (Astech, OPEN GST).
- Bonne connaissance des règles de dessins techniques et de représentation TCE.
- Bonne connaissance des règles de sécurité et d'accessibilité dans les ERP.
- Connaissance de base des différents types de maintenance du patrimoine.
- Être sensible aux enjeux de performance énergétique et environnemental des bâtiments publics.
- Débutant accepté.

SAVOIR FAIRE

- Répondre aux besoins.
- Satisfaire à la réglementation.
- Formaliser les pièces techniques.
- Assurer la collecte et l'organisation des données.

SAVOIR ETRE

- Autonomie.
- Rigueur.
- Organisation.
- Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles.

CONDITIONS

- Poste à temps complet (37h30 hebdomadaires avec acquisition de RTT).
- Travail administratif et de terrain.
- Permis B.
- Habilitation : B2V.
- Date de prise de fonctions : le 1^{er} janvier 2026.

**Adresser lettre de motivation, curriculum vitae
et copies du(des) diplôme(s)
par courrier à :**

**Madame le Maire d'Auray
DRH - RECRUT / Technicien système d'information patrimoniale
100 place de la République - BP 10610 - 56406 AURAY cedex**

ou par courriel (PJ sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr

jusqu'au 7 décembre 2025