



**Le CCAS d'AURAY (Morbihan) - 14 825 habitants
recrute
pour sa résidence autonomie**

**UN(E) AIDE-SOIGNANT(E)
ou Aide Médico Psychologique (AMP ou AES)
en Contrat à Durée Déterminée**

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Vous êtes placé(e) sous l'autorité de la directrice du C.C.A.S et sous la responsabilité de la responsable de la résidence autonomie et vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

MISSIONS

- Dispenser des soins de bien-être, de prévention et de confort aux résidents admis au sein de la résidence autonomie.
- Distribuer les médicaments préparés par le cabinet infirmier référent du résident. Cette aide à la prise des médicaments constitue une aide à l'accompagnement de la personne dans les actes de sa vie courante.
- Accueillir et accompagner le résident et contribuer à préserver son autonomie en collaboration avec les autres services et en relation avec les intervenants médicaux et paramédicaux extérieurs.
- Participer à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne accueillie.
- Identifier l'état de santé du résident.
- Surveiller l'appel malade en continu ; transmettre les informations sur les cahiers de liaison et sur le logiciel mis à la disposition.
- Actualiser le dossier d'urgence du résident.
- Appréhender les situations d'urgence et suivre le protocole d'hygiène et de qualité des soins.
- Animer des ateliers de stimulation et de prévention des chutes auprès des résidents.
- Participer à la démarche qualité de l'établissement et au développement des pratiques notamment en matière de bientraitance.
- Participer aux temps forts et grandes manifestations de la résidence autonomie conformément au projet d'établissement.

PROFIL

- Disponibilité, déontologie et secret médical.
- Sens du travail en équipe, rigueur et organisation.
- Écoute bienveillante des besoins des résidents.
- Diplôme d'aide-soignante ou d'AMP exigé.
- Expérience auprès des personnes âgées souhaitée.

CONDITIONS

- Poste à pourvoir dès que possible.
- Rémunération en référence au cadre d'emplois des auxiliaires de soins.
- Temps complet en remplacement d'un arrêt maladie.

**Adresser lettre de motivation, curriculum vitae
et copies du ou des diplôme(s)
par courrier à :**

**Madame la Présidente du CCAS - DRH - RECRUT/AIDE-SOIGNANT
100 place de la République - BP 10610 - 56406 AURAY**

ou par courriel (PJ sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr