



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 825 habitants
recrute
pour la Direction des Services Techniques et des Sports**

**UN COORDINATEUR (H/F)
Patrimoine bâti**

Contrat de mission de 12 mois

Au sein de la Direction des Services Techniques et des Sports, le(la) coordinateur(trice) technique de la régie du patrimoine bâti assure une **coordination opérationnelle de proximité**, en lien étroit avec les chefs d'équipe et les agents de régie composées de 3 chefs d'équipe et 17 agents, afin de :

- Structurer l'organisation des interventions.
- Améliorer la planification et le suivi des chantiers.
- Renforcer la réactivité du service.
- Conforter et valoriser les compétences des chefs d'équipe.

En tant que coordinateur, vos missions sont les suivantes :

Coordination et organisation des interventions en régie

- Centraliser, analyser et contribuer à la priorisation des demandes d'intervention.
- Organiser et coordonner les chantiers en régie.
- Contribuer à la planification et à la programmation des travaux, en lien avec la hiérarchie et les services concernés.

Coordination de proximité et appui aux équipes

- Assurer une présence régulière sur le terrain auprès des équipes.
- Faciliter les échanges entre agents, chefs d'équipe et encadrement.
- Apporter un appui méthodologique aux chefs d'équipe dans l'organisation de l'activité et la structuration des pratiques.

Qualité et sécurité

- Veiller au respect des règles de sécurité sur les chantiers.
- Contribuer à la qualité des interventions réalisées en régie.

PROFIL

- Technicien avec une formation ou expérience significative dans le domaine du bâtiment.
- Expérience confirmée de terrain.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, réglementations diverses (sécurité incendie, accessibilité, hygiène et sécurité, qualité environnementale, énergie...).
- Connaissance des ERP.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Permis B exigé.
- Habilitation électrique.

APTITUDES

- Expertise opérationnelle reconnue.
- Sens de l'organisation et du travail transversal.
- Capacité d'écoute, de coordination et de pédagogie.
- Posture d'appui et de coopération auprès des équipes.
- Réactivité, sens du service public et capacité d'adaptation.

CONDITIONS

- Poste à temps complet (cycle de travail 36h/39h, soit une moyenne de 37h30 hebdomadaires avec RTT).
- Date de prise de fonctions : dès que possible.

**Adresser lettre de motivation, curriculum vitae
et copies du(des) diplôme(s)
par courrier à :**

**Madame le Maire d'Auray - DRH - RECRUT / Coordinateur patrimoine bâti
100 place de la République - BP 10610 - 56406 AURAY cedex**

ou par courriel (PJ sous format pdf) à : drh@ville-auray.fr

jusqu'au 28 juin 2026